



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

### RECRUTEMENT D'UN (E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Le PDIDAS, mis en place par l'Etat du Sénégal avec l'appui de la Banque Mondiale et du Fonds pour l'Environnement Mondial, a pour objectif de développer une agriculture commerciale inclusive et une gestion durable des sols dans les zones du Projet.

POSTE	PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITES	PROFIL
<p><b>RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)</b></p> <p><b>Missions :</b> Sous l'autorité du Coordinateur, le Responsable Administratif et Financier (RAF) a pour missions la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du Projet aux plans administratif, financier et comptable..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à l'application régulière et adéquate des procédures dans la mise en œuvre de l'ensemble des opérations de gestion ;</li> <li>▪ Assurer la planification et le contrôle des tâches administratives, financières et comptables du projet dans le respect des délais impartis ;</li> <li>▪ Assurer l'efficacité dans la mobilisation des ressources du Bailleurs et de la Contrepartie ;</li> <li>▪ Veiller à la bonne exécution des procédures de trésorerie et de financement (respect des obligations de justification des dépenses conformément à l'Accord de prêt);</li> <li>▪ S'assurer de la conformité des dépenses engagées conformément aux directives de passation des marchés financés par la Banque mondiale et à la réglementation en vigueur au Sénégal ;</li> <li>▪ Elaborer les Demandes de Remboursement de Fonds (DRF) et les Demandes de paiement Direct (DPD) du projet conformément aux directives de la Banque mondiale en la matière ;</li> <li>▪ Elaborer les états financiers du projet conformément aux instructions de la Banque mondiale en la matière ;</li> <li>▪ Assurer la gestion administrative du personnel conformément à la législation en vigueur et aux instructions de la Banque mondiale ;</li> <li>▪ Veiller à la sauvegarde du patrimoine du projet ;</li> <li>▪ Assurer le suivi budgétaire et la tenue des tableaux de bord du projet ;</li> <li>- Assurer le contrôle interne des ressources du projet et préparer les missions d'audit annuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme universitaire (BAC+5ans) en administration, gestion, finance ou comptabilité ;</li> <li>▪ Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la gestion de l'administration, des finances et des ressources humaines dont 5 ans au poste de Responsable Administratif et Financier dans un projet de développement ;</li> <li>▪ Bonne connaissance des procédures de gestion des finances et des ressources humaines des projets de développement financés sur les ressources extérieures ;</li> <li>▪ Bonne maîtrise des logiciels comptables de projets, du système comptable de l'OHADA et de la comptabilité des projets/programmes de développement ;</li> <li>▪ Expérience confirmée en rédaction de rapports administratifs, financiers et comptables ;</li> <li>▪ Connaissances des procédures de contrôle de gestion, de contrôle interne et d'audit ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grande capacité à travailler en équipe et sous pression</li> <li>▪ Avoir une expérience et les aptitudes à travailler en équipe</li> </ul> Bonne connaissance de l'anglais
<p style="text-align: center;"><b><u>La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 20 juillet 2020 à 16 h00</u></b></p>	<p><b><u>Dossier de Candidature :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation + CV ;</li> <li>- Une copie légalisée des diplômes et attestations obtenus ;</li> </ul> <p><b><u>Lieu d'affectation du poste : SAINT LOUIS</u></b></p>	<p><b><u>Les Dossiers de Candidature Complets seront déposés par voie électronique à l'adresse suivante: Email :</u></b>  <a href="mailto:pdidas@pdidas.org"><b>pdidas@pdidas.org</b></a></p> <p style="text-align: center;"><b>Tél : 33 961 99 90</b></p>
<p>L'Avis d'Appel à candidatures sera aussi publié dans nos différents supports de communication numériques :  <b>Site web : <a href="http://www.pdidas.org">www.pdidas.org</a></b></p>		