



AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE

Le PDIDAS, mis en place par l'Etat du Sénégal avec l'appui de la Banque Mondiale et du Fonds pour l'Environnement Mondial, a pour objectif de développer une agriculture commerciale inclusive et une gestion durable des sols dans les zones du Projet.

POSTE	PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITES	PROFIL
<p>SPECIALISTE EN GESTION FINANCIERE</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Coordinateur, le Spécialiste en Gestion Financière (SGF) a pour missions la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du Projet aux plans administratif, financier et comptable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller à l'application régulière et adéquate des procédures dans la mise en œuvre de l'ensemble des opérations de gestion ; ▪ Assurer la planification et le contrôle des tâches administratives, financières et comptables du projet dans le respect des délais impartis ; ▪ Assurer l'efficacité dans la mobilisation des ressources du Bailleur et de la Contrepartie; ▪ Veiller à la bonne exécution des procédures de trésorerie et de financement (respect des obligations de justification des dépenses conformément à l'Accord de prêt); ▪ S'assurer de la conformité des dépenses engagées conformément aux directives de passation des marchés financés par la Banque mondiale et à la réglementation en vigueur au Sénégal ; ▪ Elaborer les Demandes de Remboursement de Fonds (DRF) et les Demandes de paiement Direct (DPD) du projet conformément aux directives de la Banque mondiale en la matière ; ▪ Elaborer les états financiers du projet conformément aux instructions de la Banque mondiale en la matière; ▪ Assurer la gestion administrative du personnel conformément à la législation en vigueur et aux instructions de la Banque mondiale; ▪ Veiller à la sauvegarde du patrimoine du projet ; ▪ Assurer le suivi budgétaire et la tenue des tableaux de bord du projet; ▪ Assurer le contrôle interne des ressources du projet et préparer les missions d'audit annuel; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme universitaire (BAC+5ans) en administration, gestion, finance ou comptabilité ; ▪ Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la gestion de l'administration, des finances et des ressources humaines dont 5 ans au poste de Spécialiste en Gestion Financière ou Responsable Administratif et Financier dans un projet de développement; ▪ Bonne connaissance des procédures de gestion des finances et des ressources humaines des projets de développement financés sur les ressources extérieures ▪ Bonne maîtrise des logiciels comptables de projets, du système comptable de l'OHADA et de la comptabilité des projets/programmes de développement ; ▪ Expérience confirmée en rédaction de rapports administratifs, financiers et comptables ; ▪ Connaissances des procédures de contrôle de gestion, de contrôle interne et d'audit ; ▪ Grande capacité à travailler en équipe et sous pression.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de l’outil informatique, notamment des logiciels bureautiques (Word, Excel, Power Point, etc.) ▪ Bonnes connaissances en gestion des données, analyse statistique et présentation des résultats. ▪ Avoir les aptitudes à travailler sous pression et à gérer les priorités. ▪ Avoir une expérience et les aptitudes à travailler en équipe
<p><u>La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 26 février 2018</u></p> <p>à 16 h00</p>	<p><u>Dossier de Candidature :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Une demande manuscrite ; - Une lettre de motivation de 2 pages maximum + le CV ; - Une copie légalisée des diplômes et attestations obtenus ; - Une photocopie de la carte d’identité. <p><u>Lieu d’affectation du poste : SAINT LOUIS</u></p>	<p><u>Les Dossiers de Candidature Complets seront déposés par courrier postal ou au PDIDAS entre 10h00 et 16h00 à l’adresse suivante:</u></p> <p>Ngallèle Km 9 - Route de Rosso (RN2) - BP 680 Saint-Louis - Sénégal - Tél : 33 961 99 90</p> <p>Les candidatures électroniques ne sont pas acceptées</p>